MPSSDEGB
कौशल से रोजगार, समृद्धि अपार

Industrial Training Institute

कार्यालय अधीक्षक
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ,मुरैना
जडेरूआ ,ए.बी. रोड मुरैना (म0प्र0)

E mail Id : supdtitimorena@gmail.com Contact No : 9893134223

निविदा विज्ञप्ति क्रमांक : ITI-MRA/E-TEN-MCS/2020-21/02

मध्य प्रदेश शासन द्वारा संचालित डॉ. अम्बेडकर योजनान्तर्गत शासकीय औद्यौगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना के अनुसूचित जाति के प्रशिक्षणार्थियो को निःशुल्क भोजन उपलब्ध कराने हेतु पंजीकृत जी.एस.टी. मैस एवं केटरिंग सेवा प्रदाताओ से ऑन लाईन निविदा दो बिड सिस्टम में आंमत्रित की जाती है।

ई–निविदा का कार्य	संस्था में लगभग 25 से 200 प्रशिणार्थियो को सुबह– शाम नास्ता एवं खाना प्रदान करने हेतु मैस संचालन/केटरिंग कार्य
ई–निविदा प्रपत्र का मूल्य	2000/- एवं प्रासेसिग फीस (नॉन रिफन्डेबल)
ई–निविदा हेतु प्रतिभूति राशि (EMD)	2,00,000/- (रूपये दो लाख) जो **''अधीक्षक शासकीय औद्यौगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0)''** के पक्ष में देय हो।
ई–निविदा प्रपत्र विक्रय करने की प्रारंभिक तिथि एवं समय	25.11.2020 समय 11:00 बजे पूर्वान्ह
ई–निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम तिथि एवं समय	15.12.2020 समय 2:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा प्रपत्र एवं धरोहर राशि की हार्ड कॉपी जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	16.12.2020 समय 12:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा की तकनीकी बिड खोलने की तिथि एवं समय	16.12.2020 समय 2:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा की वित्तीय बिड खोलने की तिथि एवं समय	22.12.2020 समय 1:00 बजे अपरान्ह

2. ऑन लाईन निविदा https://www.mpeproc.gov.in के माध्यम से की जा रही है। ऑन लाईन निविदा से संबंधित जानकारी https://www.mpeproc.gov.in, www.mpetenders.gov.in , www.mpdt.nic.in, पर उपलब्ध है।

3. प्रतिभूति राशि (EMD) एवं ऑनलाईन निविदा प्रपत्र से संबधित समस्त दस्तावेजो की हार्ड कॉपी सेवा प्रदाता स्वयं या अधिकृत प्रस्तुतकर्ता के माध्यम से दिनांक 16.12.2020 समय 12:00 बजे अपरान्ह तक जमा की जायेंगी।

4. निविदा से संबंधित कोई भी परिवर्तन/संशोधन https://www.mpeproc.gov.in पर उपलब्ध कराया जायेगा।

अधीक्षक
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ,
मुरैना (म.प्र.)

1. ई–निविदा विज्ञप्ति :

निविदा विज्ञप्ति क्रमांक : ITI-MRA/E-TEN-MCS/2020-21/02

मध्य प्रदेश शासन द्वारा संचालित डॉ. अम्बेडकर योजनान्तर्गत शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना के अनुसूचित जाति प्रशिक्षणार्थियो को निःशुल्क भोजन उपलब्ध कराने हेतु पंजीकृत जी.एस.टी. मैस एवं केटरिंग सेवा प्रदाताओ से ऑन लाईन निविदा दो बोली प्रणाली में आंमत्रित की जाती है।

ई–निविदा का कार्य	संस्था में लगभग 25 से 200 प्रशिणार्थियो को सुबह– शाम नास्ता एवं खाना प्रदान करने हेतु मैस संचालन एवं केटरिंग कार्य
ई–निविदा प्रपत्र का मूल्य	2000/- एवं प्रासेसिग फीस (नॉन रिफन्डेबल)
ई–निविदा हेतु प्रतिभूति राशि (EMD)	2,00,000/- (रूपये दो लाख) जो **''अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0)''** के पक्ष में देय हो।
ई–निविदा प्रपत्र विक्रय करने की प्रारंभिक तिथि एवं समय	25.11.2020 समय 11:00 बजे पूर्वान्ह
ई–निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम तिथि एवं समय	15.12.2020 समय 2:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा प्रपत्र एवं धरोहर राशि की हार्ड कॉपी जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	16.12.2020 समय 12:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा की तकनीकी बिड खोलने की तिथि एवं समय	16.12.2020 समय 2:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा की वित्तीय बिड खोलने की तिथि एवं समय	22.12.2020 समय 1:00 बजे अपरान्ह

2. ऑन लाईन निविदा https://www.mpeproc.gov.in के माध्यम से की जा रही है। ऑन लाईन निविदा से संबंधित जानकारी https://www.mpeproc.gov.in, www.mpetenders.gov.in , www.mpdt.nic.in, पर उपलब्ध है।

3. प्रतिभूति राशि (EMD) एवं ऑनलाईन निविदा प्रपत्र से संबधित समस्त दस्तावेजो की हार्ड कॉपी सेवा प्रदाता स्वयं या अधिकृत प्रस्तुतकर्ता के माध्यम से दिनांक 16.12.2020 समय 12:00 बजे अपरान्ह तक जमा की जायेंगी।

4. निविदा से संबंधित कोई भी परिवर्तन/संशोधन https://www.mpeproc.gov.in पर उपलब्ध कराया जायेगा।

अधीक्षक
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ,
मुरैना (म.प्र.)

1.1 निविदा संबंधी निर्धारित तिथियां एवं समय :

ई–निविदा प्रकाशन की तिथि एवं समय	25.11.2020 समय 11:00 बजे पूर्वान्ह
ई–निविदा प्रपत्र विक्रय करने की प्रारंभिक तिथि एवं समय	25.11.2020 समय 11:05 बजे पूर्वान्ह
बिड सम्मिलित करने की तिथि एवं समय	25.11.2020 समय 11:05 बजे पूर्वान्ह
ई–निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम तिथि एवं समय	15.12.2020 समय 2:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा से संबंधित स्पष्टीकरण की प्रारंभिक तिथि एवं समय	25.11.2020 समय 12:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा से संबंधित स्पष्टीकरण की अंतिम तिथि एवं समय	15.12.2020 समय 12:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा प्रपत्र एवं धरोहर राशि की हार्ड कॉपी जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	16.12.2020 समय 12:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा की तकनीकी बिड खोलने की तिथि एवं समय	16.12.2020 समय 2:00 बजे अपरान्ह
ई–निविदा की वित्तीय बिड खोलने की तिथि एवं समय	22.12.2020 समय 1:00 बजे अपरान्ह

2. निविदा नियम :

2.1 निविदा का कार्य क्षेत्र एवं स्वरूप :

2.1.1 मध्य प्रदेश शासन द्वारा संचालित डॉ. अम्बेडकर योजनान्तर्गत शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना के अनुसूचित जाति के प्रशिक्षणार्थियो को प्रतिदिन निर्धारित समय सारणी पर भोजन मीनू अनुसार निःशुल्क भोजन उपलब्ध कराने के लिए पंजीकृत मैस एवं केटरिंग सेवा प्रदाता से ऑनलाईन निविदा (दो बोली प्रणाली) आमंत्रित की जाती है।

2.1.2 इस निविदा के नियम/नियमावली मध्य प्रदेश भण्डार क्रय एवं सेवा उपार्जन अधिनियम और मध्य प्रदेश भण्डार क्रय तथा सेवा उपार्जन नियम 2015 के अन्तर्गत होगी।

2.1.3 सम्मिलित निविदाकर्ता का स्वरूप– इस निविदा प्रक्रिया में एकल स्वामित्व/भागीदारी फर्म के स्वयं/भागीदार/उनका मुखत्यारनामा धारी अधिकृत व्यक्ति तथा कंपनी/सहकारी समिति/उनके अधिकृत व्यक्ति के निविदाकार के स्वरूप में सम्मिलित होंगें।

2.1.4 निविदा से संबंधित जानकारी एवं शंका के निवारण हेतु इच्छुक निविदाकर्ता इस कार्यालय में कार्यालयीन समय में उपस्थित हो सकता है। निविदा प्रक्रिया के दौरान किसी भी प्रकार की आपत्ति लिखित में स्वीकार होगी जिसका निष्पादन निविदा आमंत्रित प्राधिकारी द्वारा गठित समिति परीक्षण कर करेगी और समिति का अंतिम निर्णय निविदाकर्ता पर बाध्य होगा।

2.1.5 निविदा खोलने और पूर्णतः निरस्त करने का पूर्ण अधिकार अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0) को होगा।

2.1.6 निविदा संबंधी न्यायिक क्षेत्र जिला मुख्यालय मुरैना होगा।

2.2 निविदा पात्रता मापदण्ड :

निविदाकर्ता को निम्नलिखित पात्रता मापदण्डो को पूर्ण करना अनिवार्य है–

2.2.1 निविदाकार का खाद्य, सुरक्षा और मानक अधिनियम 2006 का लायसेंस होना चाहिए।

2.2.2 निविदाकार का व्यापार से संबंधित वैध लायसेंस (दुकान/स्थापना) कारखाना अधिनियम/मैस एवं केटरिंग होना चाहिए।

2.2.3 निविदाकर्ता को वाणिज्यिक कर विभाग द्वारा जारी GST Registration certificate & last GST clearance certificate प्रस्तुत करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा खारिज कर दी जायेगी।

2.2.4 निविदाकार को पेन कार्ड सहित विगत तीन वर्षो का आयकर रिटर्न और Form 26AS and Form 16A जमा करना होगा।

2.2.5 निविदाकार का शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रतिष्ठित संस्थानो (जैसे छात्रावास इत्यादि) में भोजन प्रदाय/मैस संचालन एवं केटरिंग कार्य में विगत तीन वित्तीय वर्षो का वार्षिक टर्न ऑवर राशि रूपये 30 लाख होना अनिवार्य है जिसके संबंध में चार्टेड एकाउंटेड द्वारा अभिप्रमाणित ऑडिट बेलेंस शीट ,ऑडिट प्रोफिट/लॉस शीट ,एकाउंट ऑडिट रिपोर्ट इत्यादि प्रस्तुत करना होगी।

2.2.6 निविदाकर्ता के पास न्यूनतम 200 व्यक्तियो का शासकीय/अर्द्ध शासकीय/प्रतिष्ठित संस्थानो (जैसे छात्रावास इत्यादि) में विगत तीन वर्षो का मैस एवं केटरिंग कार्य अनुभव होना अनिवार्य है। अनुभव प्रमाण पत्र के साथ ही अनुभव से संबंधित कार्य आदेश की छायाप्रति संलग्न की जाना आवश्यक है।

2.2.7 ई.एस.आई./कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम का पंजीयन प्रमाण पत्र एवं विगत दो बर्षो का ई.एस.आई./कर्मचारी भविष्य निधि संबंधी रिटर्न होना आवश्यक है।

2.2.8 निविदाकर्ता को प्रतिभूति निधि रूपये 2,00,000/— (गैर वापिसी योग्य) का ऑन लाईन भुगतान प्रोसेसिंग फीस सहित *'अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0)'* के पक्ष में करना होगा।

2.2.9 निविदाकार को अपने लेटर हेड पर परिशिष्ट—2 अनुसार **'फार्म—अ'** इस आशय का स्वलिखित घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा कि (1) उसने जारी विज्ञप्ति के समस्त अनुदेश एवं शर्तो का अध्ययन कर लिया है एवं वह मान्य है (2) उसका नाम भारत सरकार या किसी राज्य सरकार के किसी भी विभाग या निविदा आमंत्रित प्राधिकारी की काली सूची में दर्ज नही है, (3) कर्मचारियो की नैतिकता संबंधी घोषणा करनी होगी। जानकारी असत्य पाये जाने पर अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0) वैधानिक कार्यवाही करने के लिए पूर्णतः स्वतंत्र है।

2.3 धरोहर/प्रतिभूति राशि (Earnest Money Deposit) :

2.3.1 निविदा प्रपत्र के साथ प्रतिभूति राशि (Earnest Money Deposit) रूपये 2,00,000/— (दो लाख मात्र) जो कि *'अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0)'* के पक्ष में देय हो, की ऑन लाईन भुगतान की गई रसीद की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना होगी अन्यथा निविदा खारिज कर दी जायेगी। निविदा की अनुमानित वार्षिक लागत रूपये नब्बे लाख है।

2.3.2 पूर्व निविदा में जमा की गई प्रतिभूति राशि वर्तमान निविदा में समायोजित नही की जायेगी और तत्संबंध में किसी प्रकार अनुरोध मान्य नही किया जायेगा। प्रतिभूति राशि की छूट हेतु वैद्य NSIC/MSME द्वारा जारी छूट प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें अन्यथा निविदा अमान्य की जायेगी।

2.3.3 यदि निविदाकार निविदा वैधता के दोरान अपना निविदा आवेदन वापस लेता है या सफल निविदाकर्ता अनुबंध करने में विफल रहता है तब धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

2.3.4 सफल निविदाकार एवं द्वितीय न्यूनतम सफल निविदाकार (प्रथम न्यूनतम निविदाकार से अनुबंध निष्पादित होने के उपरांत ही) की प्रतिभूति निधि रोककर शेष असफल निविदाकर्ताओं की प्रतिभूति राशि ऑन लाईन वापिस कर दी जायेगी।

2.3.5 निर्धारित संनिविदा प्रपत्र में ही प्रतिभूति राशि के साथ जमा निविदा स्वीकार होगी अन्य किसी प्रारूप में प्राप्त निविदा अस्वीकार होगी।

2.4 निविदा की वैधता :

2.4.1 यह निविदा कार्य आदेश जारी होने की दिनांक से एक वर्ष के लिए अधिमान्य होगी।

2.4.2 कार्य आदेश उपरान्त कार्य असंतोषजनक होने की स्थिति में समयावधि पूर्व अनुबंध निरस्त किया जा सकता है और कार्य संतोषजनक पाये जाने/असाधारण परिस्थितियो में दोनो पक्षो की सहमति से स्वीकृत निविदा दर पर अधिकतम एक वर्ष/सत्र के लिए वृद्धि की जा सकती है।

2.5 निविदा तैयार एवं सम्मिलित करना :

2.5.1 निविदा ऑनलाईन सम्मिलित की जायेगी। निविदा ऑनलाईन सम्मिलित करने से पूर्व निविदाकार को यह द्रष्टीगत कर लेना चाहिए कि प्रस्तुत किये जाने वाले निविदा दस्तावेजो में इन्द्राज की जाने वाली समस्त जानकारी जैसे— दिनांक, क्रमांक एवं पृष्ठांकन इत्यादि अंकित कर दी गई तथा निविदाकार द्वारा सभी दस्तावेजो पर मूल हस्ताक्षर एवं मुद्रांकन कर दिये है।

2.5.2 निविदा की सॉफ्ट कॉपी में संलग्न निविदा दस्तावेजो को परीक्षण तालिका के क्रमानुसार लगाकर प्रत्येक प्रष्ठ के दायीं ओर ऊपरी किनारे पर क्रम संख्या एवं नीचे किनारे पर निविदाकार के मूल हस्ताक्षर व सील लगाकर स्केन कॉपी अपलोड करना होगी। सॉफ्ट कॉपी

अनुरूप ही निविदा की हार्ड कॉपी तैयार कर मूल प्रति (जिस पर निविदाकार के मूल हस्ताक्षर एवं सील लगी हो एवं जीरोक्स कॉपी मान्य नही की जायेगी) जमा करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा खारिज कर दी जायेगी। निविदा सॉफ्ट कॉपी/हार्ड कॉपी में प्रविष्ठियां सुस्पष्ट तथा द्रव/पेन/व्हाटनर से कोई सुधार/कांट–छांट/ऑवर राइटिंग नही होना चाहिए ,इस स्थिति में निविदा अयोग्य मानी जायेगी।

2.5.3 निविदा की सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी एक समान होना चाहिए। असमानता पाये जाने, निविदाकार के मूल हस्ताक्षर एवं सील नही होने एवं दस्तावेजे मे किसी प्रकार की प्रविष्ठी अपूर्ण पाये जाने पर निविदा अमान्य कर खारिज कर दी जायेगी।

2.5.3 निविदा दो भागो में प्रस्तुत करना होगी, **भाग–अ तकनीकी बिड** और **भाग–ब वित्तीय बिड**। तकनीकी बिड के साथ निविदा पात्रता मापदण्ड दस्तावेज एवं ऑनलाईन भुगतान गई प्रतिभूति निधि की प्राप्ति रसीद लिफाफे में रख कर, उक्त लिफाफों पर *'तकनीकी निविदा' मैस एवं केटरिंग 2020 '* तथा दायीं ओर नीचे किनारे पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर ,फर्म का नाम ,पता ,दूरभाष/मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल लिखा होना चाहिए। उक्त लिफाफा निविदा आवेदन जमा प्रारूप के साथ संलग्न कर निविदा आमंत्रण कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

2.5.4 **भाग–अ तकनीकी बिड** के लिफाफे में निम्नलिखित सभी आवश्यक दस्तावेज (ऑनलाईन एवं भौतिक) स्वप्रमाणित सम्मिलित होंगे :–

(1) निर्धारित प्रारूप में विधिवत् भरा एवं हस्तक्षरित निविदा आवेदन पत्र
(2) परिशिष्ट–1 मे दिये गये प्रारूपानुसार विधिवत् भरा एवं हस्ताक्षरित परीक्षण तालिका
(3) परिशिष्ट–2 के अनुसार विधिवत् भरा एवं हस्ताक्षरित **प्रपत्र–अ**
(4) ऑन लाईन भुगतान की गई प्रतिभूति निधि की प्राप्ति रसीद
(5) व्यापार से संबंधित वैध लायसेंस (दुकान/स्थापना) कारखाना अधिनियम/मैस एवं केटरिंग
(6) खाद्य ,सुरक्षा और मानक अधिनियम 2006 के अन्तर्गत जारी वैध लायसेंस
(7) पेन कार्ड सहित विगत तीन वित्तीय वर्षो का आयकर रिटर्न और 26AS/Form 16A
(8) वाणिज्यिक कर विभाग द्वारा जारी GST Registration certificate & last GST clearance certificate
(9) शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रतिष्ठित संस्थानों में भोजन प्रदाय एवं मैस एवं केटरिंग संबंधीं अंतिम तीन वित्तीय वर्षो का राशि रूपये 30 लाख का वार्षिक टर्न ऑवर स्टेटमेंट
(10) ई.एस.आई./कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम का पंजीयन प्रमाण पत्र
(11) परिशिष्ट–3 मे दिये गये प्रारूप के अनुसार परफोरमेंस स्टेटमेंट/कार्य अनुभव विवरण

2.5.5 **भाग–ब वित्तीय बिड** हेतु निविदा दरें परिशिष्ट में दी गई मुल्य अनुसूची के नमूना प्रारूप में ऑनलाईन प्रदर्शित की जायेगी एवं उक्त प्रारूप में दरें ऑनलाईन प्रस्तुत करना होगी।

2.5.6 उपरोक्त ऑनलाईन निविदा www.mpeproc.gov.in पर निर्धारित तिथि और समय के अनुसार की जानी चाहिए।

2.5.7 निविदा समापन तिथि एवं समय के बाद प्रस्तुत या प्राप्त निविदा पर विचार नही किया जायेगा और यथा वस्तुस्थिति बिना खोले निविदा को वापस लोटा दिया जायेगा।

2.6 ***निविदा मूल्य :***

2.6.1 वित्तीय दरें ऑनलाईन स्वीकार कर मान्य की जायेगी एवं ऑनलाईन प्रस्तुत दर के अंको व शब्दों में भिन्नता की स्थिति में दोनों मे से न्यूनतम दर मान्य की जायेगी।

2.6.2 निविदा दर कार्य आदेश जारी होने की दिनांक से एक वर्ष तक अधिमान्य है।

2.7 *निविदाएं खोलना :*

2.7.1 निविदाएं आमंत्रित प्राधिकारी द्वारा गठित समिति द्वारा शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना के कार्यालय मे निर्धारित तिथि व समय पर उपस्थित निविदाकर्ताओ अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधियों (निविदाकर्ता द्वारा अधिकृत पत्र) के समक्ष उनकी सर्व सहमति से यथा समय निविदायें खोली जायेंगी।

2.7.2 सर्वप्रथम तकनीकी बिड ऑनलाइन खोली जायेगी उसके उपरान्त भौतिक सत्यापन हेतु तकनीकी बिड के लिफाफे को खोलकर धरोहर राशि एवं अन्य दस्तावेजो का मूल्यांकन कर परीक्षण किया जायेगा।

2.7.3 तकनीकी बिड के मूल्यांकन के परीक्षण उपरान्त पात्र निविदाकार को वित्तीय बिड खोलने की तिथि एवं समय पर उपस्थित होने के लिए सूचित किया जायेगा। निविदाकार प्राधिकृत प्रतिनिधियों (अधिकृत पत्र के साथ) को वित्तीय बिड में भाग लेने का विकल्प चुन सकते है।

2.7.4 किन्ही अपरिहार्य कारणो/शासकीय अवकाश होने पर नियत तिथि व समय पर निविदायें नही खोली जाती है तब अगले कार्य दिवस पर यथा समय खोली जायेंगी।

2.8 *निविदाओ का मूल्यांकन/परीक्षण :*

2.8.1 निविदा आमंत्रित प्राधिकारी द्वारा गठित समिति निविदाओ की तकनीकी आवश्यकताओं एवं निविदा दस्तावेजो में दिये गये वाणिज्यिक मानदण्डों के संदर्भ में मूल्यांकित परीक्षण करेंगी।

2.8.2 ऑन लाईन भरी हुई वित्तीय बिड मान्य की जायेगी।

2.8.3 वित्तीय बिड खोलने के बाद निविदा से संबंधित कोई भी शिकायत निविदा आमंत्रित प्राधिकारी द्वारा दर्ज नही की जायेगी।

2.9 *अनुबंधित निविदा की शर्तें :*

2.9.1 उक्तानुसार प्रथम न्यूनतम सफल निविदाकर्ता अनुबंध करने/अनुबंध में लिखित शर्त अमान्य करने/अनुबंध पश्चात अनुबंध में उल्लेखित किसी भी शर्त का उल्लंघन करने की अनुदशा में जमा प्रतिभूति निधि राजसात की जायेगी तथा उस निविदा वर्ष एवं आगामी 01 वर्ष तक के लिये संस्था की किसी भी निविदा से प्रतिबंधित कर दिया जायेगा। ऐसी स्थिति में अन्य निविदा पर विचार के लिए अधीक्षक सक्षम होंगे और उनका निर्णय अंतिम होगा।

2.9.2 सफल प्रथम न्यूनतम निविदाकार के असहमत होने पर द्वितीय न्यूनतम निविदाकार को प्रथम न्यूनतम दर का ऑफर दिया जायेगा, उसकी सहमति की दशा में उससे संव्यवहार उसी प्रकार होगा जैसे प्रथम न्यूनतम निविदाकार से होगा।

2.9.3 सफल निविदाकार को उल्लेखित सशर्तानुसार नियत अवधि के लिए रूपये 500/-(पांच सौ मात्र) मूल्य के स्टॉम्प पेपर पर नोटरी द्वारा अभिप्रमाणित अनुबंध पत्र एवं कार्य आदेशानुसार कार्य संपादित करना होगा अन्यथा द्वितीय न्यूनतम दर वाले निविदाकर्ता को कार्य सौंपने के लिए अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना स्वतंत्र होंगें ऐसी स्थिति में कंडिका 2.9.1 के अनुसार कार्यवाही होगी।

2.9.4 सफल निविदाकर्ता को अनुबंध करते समय/कार्यादेश जारी करने से पूर्व अनिवार्य दस्तावेज मूलरूप से अधीक्षक/प्राधिकृत समिति के समक्ष सत्यापन हेतु अवलोकनार्थ प्रस्तुत करने होंगें, विफल होने पर कंडिका 2.9.1 के अनुसार एवं भारतीय दण्ड संहिता के अंतर्गत वैधानिक कार्यवाही होगी।

2.9.5 सफल निविदाकर्ता से निष्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Guarantee Deposit) रूपये 20,000/- (बीस हजार मात्र) नगद/बैंकर्स चैक गारंटी के रूप में जमा करना होगी जिसकी

वैधता निविदाकृत बाध्यताओं के पूरा होने की तिथि के बाद साठ दिन तक होनी चाहिए एवं निष्पादन प्रतिभूति का बैंक गारंटी सत्यापन संबंधित बैंक से कराया जायेगा।

2.9.6 निविदाकर्ता द्वारा कार्यादेश का कुछ भाग या पूर्ण भाग अन्य किसी ठेकेदार/व्यक्ति को नही सौंपेंगा ,यदि निविदाकार किसी फर्म/व्यक्ति को कार्य सौंपता या कार्य करता पाया जाता है तो उसका अनुबंध तत्काल प्रभाव से निरस्त कर जमा धरोहर निधि राजसात कर ली जाकर संबंधित फर्म को काली सूची में दर्ज किया जायेगा जिसमें किसी भी तरह का वाद–विवाद नही किया जायेगा तथा अगले सफल निविदाकर्ता को कार्य आदेश दिया जायेगा।

2.9.7 निविदा में प्राप्त न्यूनतम दर होने का तात्पर्य यह नहीं हैं, कि उसकी स्वीकृति प्रदान की जावें। न्यूनतम दरदाता द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर बाजार दर/कार्य योग्य दर नहीं होने की दशा में न्यूनता के क्रम से अन्य बाजार दर/कार्य योग्य दर को स्वीकृति हेतु विचार में लिया जा सकता है। न्यूनतम दरदाता की दर बाजार दर/कार्य योग्य नहीं पाये जाने पर उसकी अमानत राशि राजसात की जायेगी।

2.9.8 बाजार में दरों के उतार–चढाव आदि दरों में परिवर्तन के फलस्वरूप अनुबंधित दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जायेगा।

2.9.9 संनिविदा की अवधि अनुबंध/कार्यादेश होने की दिनांक से एक वर्ष के लिए अधिमान्य होगी।

2.9.9.1 असाधारण/अपरिहार्य कारणवश अनुबंध की अवधि एक वर्ष समाप्त हो जाने के उपरान्त मैस प्रबंधन कार्य संतोषजनक पाये जाने पर फर्म द्वारा (अ) पुरानी स्वीकृत दर एवं संशर्त (ब) आगामी सत्र में प्रशिक्षणार्थियो की संख्या में कमी/वृद्वि होने पर (स) अगली निविदा का अनुबंध होने तक अनुबंधित दर पर प्रदायकर्त्ता की लिखित सहमति पर अधिकतम एक वर्ष/सत्र के लिए वृद्वि की जा सकती है।

2.9.9.2 आगामी निविदा वर्ष हेतु आमंत्रित खुली निविदा में दर स्वीकृति और अनुबंधित सेवा प्रदाता द्वारा कार्य प्रारंभ करने की तिथि तक विद्यमान अनुबंधित सेवा प्रदाता अपनी अनुबंधित दरों पर कार्य जारी रखने हेतु बाध्य होंगे।

2.9.10 निविदाकार को स्वीकृत दरों के अतिरिक्त संस्था द्वारा अन्य किसी अतिरिक्त राशि का भुगतान नहीं किया जायेगा और ना ही किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान संभव है।

2.9.10.1 संविदाकार/फर्म द्वारा प्रस्तुत भोजन देयको को संस्था द्वारा मनोनित सदस्यो (प्रशिक्षण अधीक्षक अथवा प्रशिक्षण अधिकारी/कर्मचारी) एवं छात्रावास अधीक्षक के संयुक्त रूप से निरीक्षण/सत्यापन उपरान्त ही संबंधित शाखा द्वारा एक माह/आवंटित बजट/शासन नियमानुसार देयक पारित कर भुगतान किया जायेगा और अबिलंव होने पर किसी प्रकार का ब्याज/क्षतिपूर्ति आदि का भुगतान देय नही है।

2.9.10.2 संस्था छात्रावास में स्वीकृत/प्रवेशित सीटो के अतिरिक्त डे स्कॉलर प्रशिक्षणार्थी तथा मैस में भोजन/नास्ता करने हेतु उपस्थित प्रशिक्षणार्थियो की उपस्थिति प्रति दिवस छात्रावास अधीक्षक/प्रभारी द्वारा भोजन पंजी में प्रविष्ठी अनुसार भुगतान किया जायेगा।

2.9.10.3 समय–समय पर आयकर अधिनियम में प्रभावी प्रावधानों के अंतर्गत कटौत्रा कुल सकल राशि से की जायेगी ,कटौत्रा संबंधी प्रमाण–पत्र संबंधित सेवा प्रदाता को उपलब्ध कराया जाएगा।

2.9.10.4 शासन द्वारा समय–समय पर लागू सेवा प्रदाता की लागत के किसी घटक पर जी.एस.टी. ,इनकम टैक्स या अन्य कोई टैक्स भार आदि भारित होता है तो यह भुगतान सेवा प्रदाता का दायित्व होगा।

2.9.11 सफल निविदाकार संविधिक आवश्यकताओं जैसे न्यूनतम वेतन अधिनियम ,कर्मचारी बीमा अधिनियम ,श्रम अधिनियम इत्यादि के अन्तर्गत तथा यदि कार्य के दौरान किसी मैस कर्मी के

साथ दुर्घटना होती है तब क्षतिपूर्ति का उत्तरदायी निविदाकार होगा ,अधीक्षक शासकीय औद्यौगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना से किसी भी प्रकार का अधिकार/मांग सृजित नही होगी।

2.9.12 मैस में कार्यरत कर्मचारियों का पूर्ण बायोडाटा एवं दस्तावेज संस्था में प्रस्तुत करना होगा ,यदि निविदाकर्ता द्वारा किसी कर्मचारी का बदलाव किया जाता है तब उसकी तत्काल सूचना संस्था प्रमुख/प्राधिकृत कर्मचारी को लिखित में पूर्ण दस्तावेज के साथ प्रस्तुत करना होगी।

2.9.13 सेवा प्रदाता के द्वारा जानबूझकर कार्य में विलंब या अन्य कपटपूर्ण आचरण करने पर/उसकी सामाजिक प्रतिष्ठा/आचरण संदिग्ध होने पर असत्य ,छलपूर्ण या त्रूटिपूर्ण जानकारी/दस्तावेज प्रस्तुत करने, संविदा के नियम, निर्देश, शर्त का उल्लंघन करने पर निविदा निरस्त की जायेगी और अनुबंध की स्थिति में अनुबंध समाप्त कर प्रतिभूति राशि (सिक्यूरिटी राशि) राजसात की जायेगी और अनुबंध की शेष अवधि के लिए सेवा प्रदाता की जोखिम एवं खर्च पर कार्य करवाया जाकर राशि वसूली जायेगी।

2.9.14 अवकाश एवं अन्य अपरिहार्य कारणो से छात्रावास बन्द होने पर भोजन प्रदाय अवरूद्ध होने की स्थिति में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति राशि संस्था द्वारा देय नही होगी।

2.9.15 भोजन व्यवस्था से संबंधित मानकीकृत सामग्री की गुणवत्ता/सेवा में कमी/निविदा शर्तो का उल्लंघन अथवा अन्य पर्याप्त कारणो से बिना सूचना के अनुबंध निरस्त करने का अधिकार अधीक्षक शासकीय औद्यौगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना को होगा।

2.9.16 विभागीय उच्च अधिकारियो/अधीक्षक/भोजन प्रबंधन समिति/संस्था मनोनित अधिकारी व कर्मचारी के द्वारा औचक निरीक्षण किये जाने पर भोजन सामग्री एक्सपाइरी तिथि एवं निम्न गुणवत्ता की पायी जाने एवं भोजन मीनू अनुसार नही देने पर या अन्य कमी पायी जाने पर , चेतावनी दी जायेगी तदोपरान्त यथा स्थिति होने पर अर्थ दण्ड एवं निविदा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार अधीक्षक शासकीय औद्यौगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0) को होगा।

2.9.17 भोजन निर्माण में पूर्ण स्वच्छता व साफ–सफाई रखनी होगी एवं खराब सामग्री का उपयोग पाये जाने की स्थिति में समिति की अनुशंसा पर निर्धारित/उस दिन के देयक से न्यूनतम रूपये 2000/– आर्थिक कटोत्रा और मैस में साफ–सफाई नही पाये जाने पर रूपये 1000/–अर्थदण्ड वसूला जायेगा।

2.9.18 शासकीय खाद्य विभाग या नगर पालिका के खाद्य निरीक्षक या शासन के उच्च अधिकारियो द्वारा खाद्य सामग्री के स्तर मे गिरावट तथा साफ सफाई स्वच्छता संबंधी कमी पाई जाती है तो इसकी सम्पूर्ण जबावदारी संविदाकार की होगी।

2.9.19 छात्रावास में न्यूनतम 25 प्रशिक्षणार्थी उपस्थित होने पर भोजन व्यवस्था करना अनिवार्य होगी। अवकाश एवं आकस्मिक निर्मित परिस्थिति अनुसार भोजन प्रबंधन के लिए प्रशिक्षणार्थियो की संख्या में आनुपातिक कमी/वृद्वि की जा सकती है। प्रतिदिन भोजन (लंच/डिनर एवं नास्ता) प्रदाय करते समय भोजन पंजी संधारण करना होगी जिसमें प्रतिदिन की भोजन प्रदान संबंधी पृविष्ठि होना अनिवार्य है।

2.9.20 भोजन करने हेतु उपस्थित प्रशिक्षणार्थियो की उपस्थिति डिजिटल तकनीकी–बायोमेट्रिक अटेंडेंस मशीन द्वारा किये जाने एवं छात्रावास केंटीन ,रसोई व भोजन हाल कक्ष में सीसीटीव्ही केमरा लगाया जाना अनिवार्य होगा।

2.9.21 संस्था छात्रावास भवन जिला/तहसील मुख्यालय से लगभग 10–12 कि.मी. दूरस्थ होने/ रात्रिकालीन भोजन समय 7:30–8:00 बजे होने के कारण महिलाओ की स्थिति को सुरक्षागत् दृष्टीकोण रखते हुए छात्रावास केंटीन में महिलाकर्मी नियुक्त नही होना चाहिए अपितु असाधारण/विषम परिस्थिति में शासन द्वारा निर्धारित मापदण्ड अनुसार महिला कर्मी का

नियुक्ति संभावित होगी। महिलाकर्मी से संबंधित सुरक्षा एवं अन्य उत्तरदायित्व पूर्णतः सेवा प्रदाता के होंगें तथा निविदाकर्ता किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नही होंगें।

2.9.22 समापन–यदि सेवा प्रदाता का दिवालिया निर्णीत होता है या वे अपना व्यापार परिसमाप्त या बंद कर रहे हैं या अपने लेनदारों से कोई व्यवस्था कर रहे है या इस संविदा के किसी प्रावधान या संविदा को शासित करने वाली किसी भी शर्त एवं निबंधनों का पालन करने में विफल रहते है, सेवा में उनकी अकुशलता होती है ऐसी किसी भी स्थिति का आभास होता है तो इसकी सूचना दो माह पूर्व संस्था में दी जायेगी। तत्संबंध में कार्यवाही कंडिका 2.9.1 एवं वसूली विधिवत् सक्षम न्यायालय के आदेशानुसार की जायेगी। अथवा संस्था द्वारा आवश्यकता पडने पर बिना कारण बताये पन्द्रह दिवस पूर्व सूचना प्रदान कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

2.10 अपेक्षाओ की अनुसूची एवं विनिर्देशन :

2.10.1 छात्रावास अधीक्षक/प्रभारी द्वारा संविदाकार/प्रबंधक को एक दिन पूर्व भोजन हेतु उपस्थित प्रशिक्षणार्थियो की अनुमानित संख्या प्रदाय की जायेगी ,उसी अनुसार भोजन पकाना होगा।

2.10.2 निविदाकर्ता को संस्था द्वारा निर्धारित स्थल एवं भोजन तालिका अनुसार पृथक–पृथक भोजन व नास्ता छात्रावास मैस के हॉल में खिलाने की व्यवस्था करना होगी तथा किसी भी परिस्थिति में अन्य स्थलो/कक्षो में भोजन प्रदाय नही किया जायेगा।

2.10.3 भोजन के लिए प्रयुक्त कच्ची सामग्री (मिर्च ,मसाले ,हल्दी ,आयोडीनयुक्त नमक ,तेल ,घी ,आटा एवं अन्य सामग्री) मानकीकृत स्तर एवं शासन द्वारा निर्धारित एगमार्ग ,उच्च गुणवत्ता व प्रतिष्ठित कम्पनियो के सील बंद एवं पैकेट उपयोग किया जाना अनिवार्य है। संविदाकार भोजन प्रबंधन के लिए प्रयुक्त समस्त कच्ची खाद्य सामग्री अधिकतम पन्द्रह दिवस के लिए ही भण्डारण कर सकता है।

2.10.4 भोजन बनाने में निम्नलिखित ब्राण्डेड सामग्री उपयोग में लाना होगा एवं उपयोग पूर्व सामग्री का अवलोकन भोजन प्रबंधन समिति को कराने के पश्चात उपयोग में लावें।

आटा (पैकेट)	उच्च गुणवतापूर्ण (लोकमन/शरवती इत्यादि)
चावल	कम्पनी ब्रांडेड (दुवराज/कालीमूंछ/बासमती इत्यादि)
खादय तेल	कम्पनी ब्रांडेड (सरसों/सोयाबीन तेल इत्यादि)
नमक आयोडीनयुक्त	कम्पनी ब्रांडेड (टाटा/अन्नपूर्णा/भास्कर इत्यादि)
चाय/कॉफी	कम्पनी ब्रांडेड (ताजमहल/नेसले/रेड लेवल इत्यादि)
दालें (तुअर/मूंग/मसूर/उडद)	सुपर क्वालिटी
मसाले	ब्रांडेड/एगमार्ग
अचार	ब्रांडेड/एगमार्ग (निलोन्स/किसान इत्यादि)
बिस्कुट	ब्रांडेड/एगमार्ग (पारले/ब्रिटानिया इत्यादि)
पनीर/दूध/दही	ताजा
सब्जी	ताजा एवं मौसमी
मिठाई	ताजा एवं मौसमी

2.10.5 प्रतिदिन प्रदाय किया जाने वाला भोजन/नास्ता एवं प्रयुक्त सब्जियॉ ताजा/मौसमी (डिब्बा बंद सब्जियॉ प्रतिबंधित होंगी) और चपाती उच्च गुणवत्ता के आटे की गर्म एवं ताजा होना चाहिए। बचे हुए भोजन/नास्ते का प्रयोग किसी भी परिस्थिति में आगामी दिवस में मान्य नही होगा।

2.10.6 छात्रावास मैस में भोजन पकाने के लिए मानकीकृत द्रवीय गैस कनेक्शन ,व्यवसायिक एवं उच्च मानक उपकरणो (बर्तन ,गैस ,चूला भटटी ,रसोई) की व्यवस्था एवं उनका रख–रखाव स्वयं

करना होगी और भोजन पकाने/परोसने के बर्तन व कक्ष की नियमित साफ–सफाई तथा जीवाणु रहित रखना होगी।

2.10.7 मैस के कुशल संचालन के लिए कुशल प्रबंधक ,कुशल रसोईया एवं कुशल सहायको की नियुक्ति/व्यवस्था (उनका व्यवहार सौहार्द व विवेकपूर्ण) तथा अन्य परिवहन संबंधी व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

2.10.8 मैस संचालन में कार्यरत कर्मचारी सदाचरित ,रोग विमुक्त एवं एड्रेस टेग लगा होना चाहिए तथा मादक पदार्थो जैसे– तंबाकू ,बीडी एवं मदिरा इत्यादि का सेवन किसी भी मैस कर्मी के लिए अबाध्य है ,न ही किसी अन्य को प्रदान करेगा। इसका उल्लंघन करने वाले कर्मी को तत्काल हटाने का उत्तरदायित्व अधीक्षक/निविदाकार को होगा।

2.10.9 प्रतिदिन निर्धारित समय पर भोजन मीनू (परिशिष्ट–4) अनुसार भोजन एवं नास्ता प्रदान करना होगा। भोजन करने वाले प्रत्येक व्यक्ति को प्रतिदिन भोजन ताजा ,गरम ,भरपेट और प्रति रविवार मीनू अनुसार विशिष्ट भोजन उपलब्ध कराना होगा।

2.10.10 प्रतिदिन प्रदाय की जाने वाली दाल एवं मौसमी सब्जी परिवर्तित कर बनाई जायेगी। प्रशिक्षणार्थियो द्वारा यदि कोई सब्जी दोबारा मांगी जाती है तब उस सब्जी को दोबारा प्रदाय किया जायेगा जिसकी आवश्यकतानुसार अधिकतम सीमा प्रति सप्ताह में दो बार होगी।

2.10.11 मैस में प्रशिक्षणार्थियो को शुद्व एवं आर.ओ./कूल्ड वाटर पेयजल प्रदाय किया जायेगा।

2.10.12 संस्था/छात्रावास में किन्ही कारणवश पानी की अव्यवस्था/अनुपलब्धता होने पर संविदाकार को मैस में भोजन पकाने/कराने के लिए पानी की व्यवस्था अनिवार्य रूप से स्वयं अपने स्तर से करनी होगी।

2.10.13 प्रशिक्षणाथिर्यो की लिखित मांग अनुसार भोजन मीनू/समय सारणी में परिवर्तन किया जा सकता है।

2.10.14 मौसम परिवर्तन ,परीक्षा तथा औद्योगिक भ्रमण के समय उक्तानुसार भोजन प्रदान कराना अनिवार्य है एवं प्रशिक्षणार्थियो के स्वास्थ्य खराब होने तथा व्रत/उपवास रखने पर प्रशिक्षणार्थियो को अधीक्षक तथा छात्रावास अधीक्षक/प्रभारी की स्वीकृत अनुशंसा पर भोजन प्रदान किया जायेगा।

2.10.15 संस्था के प्रशिक्षणार्थियो व अधिकारियों/कर्मचारियों के अतिथि तथा शासन/विभाग अतिथियो को आवश्यकता पडने पर निविदा स्वीकृत दर पर संबंधितो द्वारा नगद भुगतान करने पर भोजन उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा अथवा प्रशिक्षणार्थी के संबंध में उक्तानुसार अधिकतम सीमा दो व्यक्ति एवं अधिक होने पर अधीक्षक तथा छात्रावास अधीक्षक/प्रभारी की आज्ञा पर ही नगद भुगतान करने पर भोजन प्रदान किया जायेगा।

2.10.16 भोजन प्रबंधन समिति एवं प्रशिक्षणार्थियो द्वारा भोजन संबंधी कोई भी शिकायत प्राप्त होने पर तत्काल उसका निराकरण करना होगा तत्संबंध में शिकायत पंजी का संधारण करना होगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जायेंगी।

3. ई–टेंडरिंग प्रक्रिया :

3.1 ई–प्राक्योरमेंट सिस्टम पर निविदाकर्ता का पंजीकरण :

शासकीय औद्यौगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना में होस्टल मैस एव केटरिंग सेवा प्रदान करने के लिए जीएसटी पंजीकृत सेवा प्रदाता को वेबसाइट www.mpeproc.gov.in पर ई–प्रोक्योरमेंट सिस्टम पर पंजीकरण करना आवश्यक है। www.mpeproc.gov.in पर कौशल विकास संचालनालय द्वारा संसाधित निविदाओ में भाग लेने के लिए होने वाली समस्या का निराकरण हेतु आई.टी. विभाग से संपर्क करें –

ई–टेंडरिंग हेल्पडेस्क TCS भोपाल का नम्बर 0120–4200462

3.2 डिजिटल प्रमाण पत्र :

निविदाकर्ता को ऑनलाईड बिड सम्मिलित करने के लिए Class III digital certificate (DSC) स्थापित कर इलेक्ट्रोनिक रूप से हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। निविदाकार भारत सरकार के प्रमाणन प्राधिकरण नियंत्रक (Controller of Certifying Authorities) द्वारा प्राधिकृत एक अनुमोदित प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी Class III digital certificate प्राप्त कर सकते है। आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य पहचान प्रमाण पत्र प्रस्तुत कर Class III digital certificate जारी किया जाता है। कृपया digital certificate की विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाइट www.ccc.gov.in देखें। निविदाकार को सलाह दी जाती है कि वह Class III digital certificate जल्द प्राप्त कर लिया जाये क्योकि इसे जारी होने में सात दिवस तक का समय लग सकता है।

Online bid submission के दौरान केवल डिजिटल सर्टिफिकेट का प्रयोग करके Online bid preparation में डाटा को फीड कर प्रस्तुत कर सकेंगें। पार्टनरशिप फर्म/प्राइवेट लिमिटेड कंपनी/पब्लिक लिमिटेड कंपनी/जॉइंट वेंचर को जारी डिजिटल सर्टिफिकेट को अधिकृत उपयोग करने वाला ऑनलाइन बिडर वैध होकर एक विशिष्ट व्यक्ति को हस्ताक्षरित करने के लिए अधिकृत कर सकता है उसे नो–ऑब्जेक्शन सर्टिफिकेट/पॉवर ऑफ अन्टार्नी के समकक्ष माना जायेगा। भागीदारी फर्म के मामले में अधिकांश पार्टनर्स अधिकृत पत्र द्वारा एक विशिष्ट व्यक्ति को हस्ताक्षरित अधिकृत करना होता है, प्राइवेट लिमिटेड कंपनी/पब्लिक लिमिटेड कंपनी के मामले में प्रबंध निदेशक किसी अन्य व्यक्ति को प्राधिकरण पत्र द्वारा अधिकृत करना होगा। सूचना प्राद्योगिकी अधिनियम 2000 के अनुसार ऑनलाइन टेंडर के लिए संगठन की ओर से बोली लगाने के लिए विशिष्ट व्यक्ति के पर्याप्त अधिकार का प्रतिनिधित्व करने के लिए यह मान लिया जायेगा कि डिजिटल हस्ताक्षर उपयोगकर्ता, अधिकृत उपयोगकर्ता होकर ऑनलाइन टेंडर पर निष्पादित डिजिटल हस्ताक्षर करने हेतु बाध्यकारी है ओर यह प्रबंधन/भागीदारों की जिम्मेदारी होगी।

अधिक जानकारी के लिए संपर्क करें –

ई–प्रोक्योरमेंट ,आईटी डिपार्टमेंट, अरेरा हिल्स, भोपाल

ई–टेंडरिग हेल्पडेस्क No. 0120-4200462 & E-mail : eproc_helpdesk@mpsdc.gov.in

3.3 बिडर्स के कम्प्युटर सिस्टम की स्थापना :

निविदाकार को ई–प्रोक्योरमेंट सिस्टम पर काम करने के लिए ऑपरेटिंग सिस्टम ,इंटरनेट कनेक्टिविटी ,यूटिलिटीज ,फोंट आदि को कम्प्युटर सिस्टम में स्थापित करने की आवश्यकता होती है।

3.4 N.I.T. विज्ञप्ति का प्रकाशन :

ई–प्रोक्योरमेंट सिस्टम पर ई–टेंडरिंग के उपयोग के लिए केवल संक्षिप्त विज्ञापन समाचार पत्रो में प्रकाशित किया जाएगा और निविदा के विस्तृत विज्ञापन ,नियम एवं शर्ते ई–प्रोक्योरमेंट सिस्टम पर ही प्रकाशित किये जाएंगे। निविदाकार निविदा से संबंधित विज्ञापन ,नियम एवं शर्ते और समय सारणी वेबसाइट www.mpeproc.gov.in देख सकते है।

3.5 निविदा की मुख्य तिथियां और समय :

निविदाकर्ताओ को निविदा में भाग लेने के लिए निविदा की समय सारणी अनुसार कार्यो एवं जिम्मेदारियो का पालन करने की सख्त सलाह दी जाती है।

3.6 निविदा दस्तावेजो को डाउनलोड करना :

निविदा संबंधी दस्तावेज वेबसाइट https://www.mpeproc.gov.in से ऑनलाईन डाउनलोड किये जा सकते है। सभी निविदाकार मध्यप्रदेश शासन की आईटी विभाग के आदेशानुसार वेबसाइट https://www.mpeproc.gov.in पर ई–प्रोक्योरमेंट प्रणाली पर पंजीकरण कर निविदा में भाग ले सकते है।

3.7 ई–टेंडरिंग पोर्टल पर पंजीकरण के लिए भुगतान करना :

पोर्टल पर पंजीकरण शुल्क रूपये 500/– एवं कर जो लागू हो का ऑनलाइन भुगतान करना होगा और भुगतान से संबंधित विवरण की जानकारी ई मेल एड्रेस eproc_helpdesk@mpsedc.gov.in पर मेल करने पर उपलब्ध है।

3.8 निविदा दस्तावेज शुल्क का भुगतान :

निविदा संबंधी दस्तावेज वेबसाइट https://www.mpeproc.gov.in से ऑनलाईन डाउनलोड किये जा सकते है। निविदाकार को निविदा दस्तावेज शुल्क रूपये 2000/ (दौ हजार मात्र) गैर वापसी योग्य का ऑन लाईन भुगतान *'अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0)'* के पक्ष में करना होगा।

3.9 निविदाकर्ता द्वारा बिड की ऑनलाइन तैयारी एवं सम्मिलित करना :

निविदाकर्ता को निविदा की प्रमुख तिथियों एवं समय में उल्लेखित समय सारणी अनुसार टेंडर ऑनलाइन तैयार करनी है ,निविदा प्रपत्र में अपना टेंडर डेटा भरकर डिजिटल हस्ताक्षर कर टेंडर को सबमिट करना होगा। निविदा से संबंधित आवश्यक दस्तावेजो की हार्ड कॉपी निर्धारित समय सारणी अनुसार जमा करना अनिवार्य है।

3.10 प्रतिभूति निधि (EMD) सबमिट करना :

निविदाकार को प्रतिभूति राशि (Earnest Money Deposit) रूपये 2,00,000/– (दो लाख मात्र) जो कि *'अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0)'* के पक्ष में देय हो, का ऑन लाईन भुगतान करना होगा एवं ऑन लाईन रसीद की प्रति भौतिक रूप से सील बंध लिफाफे में समय सारणी अनुसार निविदा आमंत्रित कार्यालय में जमा करना अनिवार्य है।

3.11 टेंडर खोलना :

संबंधित विभाग के अधिकारी/विधिवत् अधिकृत व्यक्ति ऑनलाइन टेंडर खोलेंगें।

3.12 निविदा से संबंधित जानकारी के कृपया संपर्क करें :

अधिक जानकारी के लिए, निविदा आमंत्रित प्राधिकारी के कार्यालय में कार्यलयीन दिवस एवं समय (10:30 AM To 5:30 PM) पर उपस्थित होकर जानकारी प्राप्त कर सकते है–

Office Contact No : 9893134223 and 9827224145

E-tendering Helpdesk at TCS, Bhopal

E-Procurement, IT Department, Arera Hills ,Bhopal

निविदा आवेदन पत्रक (बिड प्रस्तुत करने का प्रारूप)

(निविदाकार द्वारा फर्म के लेटर हेड पर निविदा सील/मुहरबंद लिफाफा में प्रस्तुत करें)

क्रमांक .... दिनांक ....

प्रति ,

अधीक्षक
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ,मुरैना
जडेरूआ, ए.बी. रोड, जिला– मुरैना (म0प्र0)–476001

विषय :– छात्रावास में मैस संचालन एवं केटरिंग कार्य हेतु निविदा का मुहरबंद लिफाफा तथा ऑन लाईन भुगतान की गई प्रतिभूति निधि की प्राप्ति प्रस्तुत करने वाबत्।

संदर्भ :– विज्ञापन क्रमांक : ITI-MRA/E-TEN-MCS/2020-21/02

–––000–––

महोद्य ,

उपरोक्त विज्ञप्तित निविदा के परिपेक्ष्य में निवेदन है कि मैं/हमने मैस निविदा आमंत्रण में भाग लिया है जिसमें भोजन प्रदाय प्रतिस्पर्धा हेतु एक मुहर बंद लिफाफा मैस संचालन एवं केटरिंग कार्य हेतु निविदा के नियम एवं नियमावली अनुसार नीचे दिये गये दस्तावेज हस्ताक्षरित एवं मुदांकित कर प्रस्तुत है –

अ) परीक्षण तालिका संलग्न क्रमांक ....

ब) फॉम–अ संलग्न क्रमांक ....

स) प्रतिभूति राशि (Earnest Money Deposit) की प्राप्ति संलग्न क्रमांक ....

Tender	EMD	Reciept No.	Date	Issuing bank/ Details
Hostel Mess & Catering work	₹ 200000			

द) परफोरमेंस स्टेटमेंट एवं कार्य अनुभव संलग्न क्रमांक ....

ई) भोजन तालिका संलग्न क्रमांक ....

फ) अन्य विवरण/दस्तावेज संलग्न क्रमांक ....

संलग्न :– मुहर बंद लिफाफा (एक नग)

दिनांक :– ....

निविदाकार के हस्ताक्षर :

निविदाकार का नाम :

निविदाकार का पता :

दूरभाष/मोबाईल नं. :

ई–मेल पता :

परिशिष्ट–1

मेस निविदा हेतु परीक्षण तालिका

(निविदाकार द्वारा आवश्यक रूप से प्रविष्ठि की जावें)

निविदा आमंत्रित प्राधिकृत निविदा क्रमांक	अधीक्षक, शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मुरैना (म.प्र.) ITI-MRA/E-TEN-MCS/2020-21/02
निविदाकार / फर्म का विवरण	1. फर्म का नाम... 2. प्रोपराईटर / संचालक का नाम .... 3. फर्म का पता .... 4. ऑफिस नं.. मोबाईल नं. ....
व्यवसायिक स्वरूप प्रोपराईटर / भागीदारी फर्म का नाम / पता	1. .... 2. .... 3. ....

क्र0	*विवरण*	*निविदाकार द्वारा अनिवार्य रूप से प्रविष्ठि की जाये एवं दस्तावेज संलग्न करें*	*प्रष्ठांकित संख्या*
1	फर्म के लेटर हेड पर दिये गये प्रारूप में हस्ताक्षरित एवं मुद्रांकित निविदा आवेदन	हां / नही	....
2	परिशिष्ट –1 अनुसार पूर्ण भरी परीक्षण तालिका	हां / नही	....
3	परिशिष्ट –2 अनुसार पूर्ण भरा फार्म–अ	हां / नही	....
4	प्रतिभूति राशि का विवरण	1. ऑन लाईन भुगतान की गई प्रतिभूति निधि का प्राप्ति क्रमांक ....दिनांक................................. राशि रूपये..	....
5	निविदाकार का फर्म स्थापना विवरण	1. फर्म स्थापना पंजीयन क्रमांक... दिनांक.. वैधता	..............से ....तक
6	मैस / केटरिंग कार्य करने संबंधी लायसेंस	1. लायसेंस क्रमांक.. दिनांक..	..............से ....तक
7	एकल / फर्म का PAN	1. PAN..	....

8	विगत तीन वर्ष का आयकर रिटर्न और 26AS/Form 16A	रिटर्न फार्म / 26AS/Form 16A .... 1. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक 2. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक 3. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक	.............से ....तक
9	फर्म का GSTIN प्रमाण पत्र एवं GSTIN Clearance Certificate विगत तीन वर्ष	1. GSTIN क्र. एवं दिनांक .... 2. GSTIN Clearance Certificate No... 3. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक 4. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक 5. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से.............तक	.............से ....तक
10	शासकीय / अर्द्धशासकीय / प्रतिष्ठित संस्थानों में भोजन प्रदाय / मैस / केटरिंग कार्य का राशि रूपये 30 लाख का वार्षिक टर्न ऑवर स्टेटमेंट	टर्न ऑवर का विवरण .... 1. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से.............तक 2. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक 3. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक	.............से ....तक
11	ई.पी.एफ. पंजीयन की प्रमाण पत्र	1. ई.पी.एफ. पंजीयन क्रमांक.. दिनांक... वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक	.............से ....तक
12	परफोरमेंस / कार्य अनुभव का विवरण विगत तीन वर्ष	1. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक 2. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक 3. वित्तीय वर्ष 20....–..... प्रष्ठ संख्या ....से..............तक संपूर्ण विवरण परिशिष्ट –4 पर दर्शायें	.............से ....तक
13	अन्य दस्तावेज / जानकारी	1. .... 2.	.............से ....तक

दिनांक : ....

स्थान : ....

हस्ताक्षर...

फर्म का नाम ....

फर्म की मुद्रा...

दूरभाष / मोबाईल नं..

ई–मेल पता..

परिशिष्ट –2

प्रारूप–अ

(तकनीकी निविदा के साथ संलग्न घोषणा–पत्र)

क्रमांक .... दिनांक ....

प्रति ,

अधीक्षक
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ,मुरैना
जडेरूआ, ए.बी. रोड, मुरैना (म0प्र0)

विषय :– मैस संचालन एवं केटरिंग कार्य निविदा मे सम्मिलित होने वाबत्।

संदर्भ :– विज्ञप्ति निविदा क्रमांक : ITI-MRA/E-TEN-MCS/2020-21/02

महोद्‌य ,

1. मैं/हम ,अधोहस्ताक्षरीय (जिसे बाद में ''संविदाकार'' कहा जायेगा) यह घोषणा करता/करते है कि समाचार पत्र में/ऑनलाईन जारी विज्ञप्ति के अन्तर्गत भोजन निविदा फार्म में सूचीबद्ध विषय वस्तुत के समस्त अनुदेश तथा शर्तो का अध्ययन कर लिया है तथा शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना में ''मैस संचालन/केटरिंग कार्य'' के संचालन का अनुबंध प्राप्त करने के लिए आवेदन किया है एवं निविदा की सभी शर्ते एवं उनके अनुसार कार्य मुझे/हमें मान्य है एवं किसी विसंगति/विवाद एवं परिशिष्ट में गलत जानकारी की स्थिति में अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0) का अंतिम निर्णय मान्य है।
2. मैं/हम घोषणा करता/करते है कि मेरी/हमारी फर्म का नाम निविदा आमंत्रित प्राधिकारी या किसी राज्य सरकार या भारत सरकार के किसी भी विभाग की काली सूची (ब्लेक लिस्टेड) में दर्ज नही है तथा मुझे/हमें विगत तीन वर्षो का शासकीय/अर्द्ध शासकीय/प्रतिष्ठित संस्थानों में मैस संचालन का संतोषजनक कार्य अनुभव है।
3. मैं/हम ,एतद् वचन देते है कि मुझे/हमें निविदा कालावधि में मेरे/हमारे कार्यरत कर्मचारियो द्वारा किसी भी प्रकार का अनैतिक/अपराधिक व्यवहार/कार्य एवं किसी भी प्रकार का भ्रष्टाचार/उसे प्रोत्साहित नही किया जायेगा ,ऐसी वस्तुस्थिति प्रति उत्पन्न होने पर मेरे/हमारे एवं कार्यरत कर्मचारियो के विरूद्ध वैधानिक दण्डात्मक कार्यवाही की जायेगी तथा संस्थान परिसर में शुद्ध वातावरण ,स्वास्थ्यता व स्वच्छता बनाये रखने में बाध्य रहेंगें।
4. मैं/हम घोषणा करता/करते है कि तत्संबंध में असत्यता पाये जाने पर अधीक्षक शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना (म0प्र0) वैधानिक कार्यवाही करने के लिए पूर्णतः स्वतंत्र है।

प्राधिकृत निविदाकार का नाम	
निविदाकार का नाम	
निविदाकार का पता	
दूरभाष/मोबाईल नं.	
ई–मेल पता	
प्राधिकृत निविदाकार के हस्ताक्षर (नाम व सील सहित)	

परिशिष्ट –3

मैस एवं केटरिंग कार्य का परफोरमेंस स्टेटमेंट एवं कार्य अनुभव का प्रारूप

निविदा आमंत्रण प्राधिकरण	शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ,मुरैना (म0प्र0)
ऑनलाइन निविदा क्रमांक	ITI-MRA/E-TEN-MCS/2020-21/01
निविदाकर्ता का नाम एवं पता	
सेवा प्रदाय कार्य विवरण	

क्र0	संस्था/विभाग का नाम ,पता व टेलीफोन नं. जहाँ मैस चलाया है	आदेश क्रमांक एवं दिनांक	अनुबंधन की अवधि		समायोजित अवधि	कुल अवधि	कितने व्यक्तियो को भोजन प्रदाय किया गया है	निविदा मूल्य
			कब से	कब तक				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

दिनांक : ....

स्थान : ....

हस्ताक्षर..

फर्म का नाम ....

एवं फर्म की मुद्रा...

परिशिष्ट –4

शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मुरैना में संचालित मैस हेतु भोजन तालिका (मीनू चार्ट)

दिवस	सुबह की चाय एवं नास्ता समय– पूर्वान्ह 7:00 बजे से 7:30 बजे तक	दोपहर खाना पाली अनुसार अथवा समय– दोपहर 12:30 बजे से अपरान्ह 1:30 बजे तक	शाम की चाय एवं स्वल्पाहार अनुसार अथवा समय– अपरान्ह 3:30 बजे से 4:00 बजे तक	रात्रि का खाना समय– अपरान्ह 7:30 बजे से 8:30 बजे तक
सोमवार	▪ चाय (100 मि.ली.) ▪ वेज पराठा, अचार या फल–दो नग (100 ग्राम)	▪ वाउल दाल (सादा/तडका/मिक्स) ▪ चावल (सादा/जीरा फ्राइड/ मिक्स वेजेटवल फ्राइड) ▪ मौसमी सब्जी सादा/मिक्स ▪ चपाती	▪ चाय (100 मि.ली.) के साथ बिस्कुट–04 नग/टोस्ट–02 नग/नमकीन–50 ग्राम	▪ वॉयल दाल (सादा/तडका/मिक्स) ▪ चावल (सादा/वेजिटेवल /जीरा फ्राइड) ▪ मौसमी सब्जी सादा/मिक्स ▪ मौसमी फल 100 ग्राम/प्रतिनग ▪ चपाती
मंगलवार	▪ चाय (100 मि.ली.) ▪ अंकुरित/उवले चने एवं मिक्स उवले दाने–50 ग्राम अथवा दो फल–100 ग्राम			
बुधवार	▪ चाय (100 मि.ली.) ▪ पुडी–04 नग ,आलू की सूखी सब्जी			
गुरूवार	▪ चाय (100 मि.ली.) ▪ आलू बडा– 02 नग ,चटनी/सोस			
शुक्रवार	▪ चाय (100 मि.ली.) ▪ आलू पराठा (दो नग) ,दही/अचार/ चटनी/सोस			
शनिवार	▪ चाय (100 मि.ली.) ▪ ब्रेड पकोडा/समोसा/सेंडविच/ब्रेड स्लाइस–दो नग ,चटनी/सॉस			
रविवार स्पेशल	▪ चाय (100 मि.ली.) ▪ पोहा–100 ग्राम ,जलेबी–50 से 100 ग्राम एवं सेव/नमकीन 100 ग्राम	▪ पूडी/बटूरे के साथ स्पेशल सब्जी (मटर पनीर/पालक पनीर/छोले /छोले पनीर /मसाला आलू/ पनीर मसाला/दाल मखानी/मौसम अनुसार ▪ रायता/पुलाव/दही वडा–02 नग ▪ पापड/सलाद–50 ग्राम ▪ मिठाई–01 नग (50 ग्राम)	––––––तदैव––––––	––––––तदैव––––––

हस्ताक्षर एवं मुद्रांकन

Part-2

Financial Bid Format

Tender Inviting Authority	Superintendent, Govt. I.T.I. Morena		
Name of work	Hostel Mess/Cetering work		
Contract No.	ITI-MRA/E-TEN-MCS/2020-21/02		
Name of the bidder/ bidding firm/company			
Sr.No.	Item Description	Rate Per Trainies per day without tax Rs.	Total Amount in words
1	2	3	4
1.01	As per food menu per trainies/day		
Total in figure			
Quoted Rate in words			

नोट :– परिशिष्ट–5 में टंकित प्रारूप ऑनलाईन वित्तीय निविदा दर प्रारूप का नमूना है।

अनुबंध–पत्र (नमूना प्रति)

(500/– रुपये मूल्य के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर)

मैं/हम (यहां संविदाकार के पूरे नाम और पते का उल्लेख करें) मैसर्स ....

....

....

जो कि एक पंजीयन निर्माता/भागीदारी फर्म/स्वामित्व प्रोपाईटरशिप फर्म/कंपनी है और जिसके भागीदार/स्वामी श्री .... पुत्र .... निवासी.. एवं अधीक्षक ,शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मुरैना के बीच आज दिनांक .... को यह करार निष्पादित करता हूं/करते हैं। इसके द्वारा इस बात की पुष्टि करता हूं/करते हैं कि मैने/हमने शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मुरैना के अनुसूचित जाति के प्रशिक्षणार्थियों के भोजन प्रदाय निविदा संबंध में शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मुरैना द्वारा आमंत्रित निविदा क्रमांक .... दिनांक .... तथा संविदा की सामान्य शर्तों और उसके अनुबंधों/निर्देशों तथा परिशिष्टों का परीक्षण मैं/हम, मेरे/हमारे द्वारा शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मुरैना को प्रस्तुत निविदा के परिणामस्वरुप प्रस्ताव पत्र क्रमांक ....दिनांक ....में जो इस करार का एक भाग हैं, मै/हम विनिर्दिष्ट की गई दरों पर निविदा के प्रबंधनों तथा शर्तों के अनुसार उक्त कार्य स्वेच्छा से ले रहा हूं/ले रहे हैं। मैं/हम उक्त शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मुरैना को यह आश्वासन देता हूं/देते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य को इस संविदा की अवधि पर्यन्त तक सभी अवस्थाओं पर मेरी/हमारी सर्वोतम योग्यता से करुंगा/करेंगे।

निविदा दस्तावेज में समाहित उद्‌बोधन, निविदा/निर्देश व मार्गदर्शक सूचनाएं, नियम एंव शर्ते, उसमें संलग्न सभी पृष्ठ एवम् परिशिष्ठ आदि इस अनुबंध पत्र के अभिन्न अंग हैं और दोनो पक्षकार इनसे आबद्ध रहने के लिये बाध्य है।

यह करार दिनांक .... से .... तक के लिये या उस दिनांक तक जिस तक यह संविदा बढाई जाये लागू रहेगा ।

(लगायत प्रष्ठ क्रमांक एक से ....तक)

हस्ताक्षर अधीक्षक/प्रथम पक्षकार शास. औद्यौ. प्रशि. संस्था, मुरैना (म0प्र0)	हस्ताक्षर (संविदाकार/द्वितीय पक्षकार)
सील :	सील :
साक्षी(प्रथम पक्षकार) 1... 2...	साक्षी (द्वितीय पक्षकार) 1... 2...