कार्यालय, संयुक्त संचालक, कौशल विकास,
इंदौर संभाग, इंदौर

फोनः– 0731–2556720 ई–मेलः– indorejd07@gmail.com

क्रमांक– संसं / कौवि / इं / स्थाप. / मु.कौ.सं / मेह.प्रवक्ता / 18 / / इंदौर, दिनांक

प्रति,

आयुक्त
जनसंपर्क कार्यालय
बाणगंगा, भोपाल

विषयः– मुख्यमंत्री कौशल सवंर्धन योजना एवं मुख्यमंत्री कौशल्या योजना में मेहमान प्रवक्ता की विज्ञप्ति प्रकाशन करने बाबत् ।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि इंदौर संभाग के अंतर्गत शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं में प्रशिक्षण अधिकारियों के रिक्त पदों के विरूद्ध मेहमान प्रवक्ताओं हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जा रहे है।

अतः संलग्न विज्ञप्ति का प्रकाशन राज्य स्तरीय तीन लोकप्रिय समाचारपत्रों में तथा रोजगार निर्माण में प्रकाशन की व्यवस्था करने का कष्ट करें ।

संलग्नः– विज्ञप्ति 5 प्रतियों में ।

(डी एस ठाकुर)
संयुक्त संचालक, कौशल विकास,
इंदौर संभाग, इंदौर

कार्यालय संयुक्त संचालक, कौशल विकास, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाऐ, नंदानगर इंदौर
मेहमान प्रवक्ताओं हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित करने बाबत्

विज्ञप्ति

म.प्र. शासन, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग एवं मध्यप्रदेश राज्य कौशल विकास एवं रोजगार निर्माण बोर्ड के अंतर्गत इंदौर संभाग में संचालित शासकीय आई.टी.आई में मुख्यमंत्री कौशल संवर्धन योजना एवं मुख्यमंत्री कौशल्या योजना के अंतर्गत अल्पअवधि के कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रम में विभिन्न कोर्स (क्यू.पी.) में प्रशिक्षण देने हेतु प्रशिक्षकों मेहमान प्रवक्ताओं की आवश्यकता है। आयु सीमा न्यूनतम दिनांक 20.03.2018 को 18 वर्ष एवं अधिकतम 70 वर्ष होगी । मेहमान प्रवक्ताओं को यदि 01 माह से कम समय के लिए रखा जाता है तो 75/- रूपये प्रति घंटे की दर से भुगतान किया जावेगा, और यदि एक माह से अधिक अवधि के लिये (अधिकतम 8 घण्टे प्रतिदिन) एक माह रूपये 14000/- 08 घण्टे प्रतिदिन अधिकतम भुगतान किया जावेगा । चयनित उम्मीदवार को स्वयं के व्यय पर टी.ओ.टी (ट्रेनिंग ऑफ ट्रेनर) उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगी, उसके पश्चात् ही कार्य पर लिया जावेगा। मध्यप्रदेश के मूल निवासी पात्र एवं इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन पत्र सीधे संबंधित आई.टी.आई प्राचार्य को दिनांक 20.03.2018 के सायं 5 बजे तक प्रेषित करें । मेहमान प्रवक्ताओं हेतु क्यू.पी. अनुसार रिक्तियॉ, आरक्षण एवं शैक्षणिक अर्हता एवं आवेदन का प्रारूप इत्यादि की विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाईट **www.mpskills.gov.in** से प्राप्त की जा सकती है।

(डी.एस.ठाकुर)
संयुक्त संचालक,
कौशल विकास,
इंदौर संभाग, इंदौर

इंदौर क्षेत्र स्थित शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं/कौशल विकास केन्द्रों में प्रस्तावित मुख्यमंत्री कौशल संवर्धन योजना एवं मुख्यमंत्री कौशल्या योजना में प्रशिक्षण कार्य हेतु मेहमान प्रवक्ताओं हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित करने बाबत् ।

//विज्ञप्ति//

1.**प्रशिक्षक से अपेक्षित कर्तव्य –**

मुख्यमंत्री कौशल संबर्धन योजना एवं मुख्यमंत्री कौशल्या योजना में पंजीकृत ग्रामीण एवं शहरी युवक युवतियों, महिलाओं को संबंधित क्यूपी में सेक्टर स्किल काउन्सिल (एसएससी) के पाठ्यक्रम अनुसार थ्योरी एवं प्रैक्टिकल प्रशिक्षण दिया जाना होगा ।

2. योग्यता

1. प्रशिक्षक संबंधित क्यूपी में एसएससी प्रमाणित होना चाहिए ।

अथवा

2. एसएससी प्रमाणित न होने की स्थिति में परिशिष्ट–1 अनुसार क्यूपी वाइज निर्धारित शैक्षणिक योग्यता, तकनीकी योग्यता एवं अनुभव के आधार पर शार्टलिस्ट होने के पश्चात आवेदक को संबंधित सेक्टर की सेक्टर स्किल काउन्सिल की टी.ओ.टी. स्वयं के व्यय पर उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा । क्यूपी वाइज रिक्त स्थानों की जानकारी भी परिशिष्ट–2 पर है ।

3. **सेवा अवधि –**

सेवा अवधि, तत्समय संबंधित एसएससी की क्यूपी के पाठ्यक्रम पूर्ण करने की निर्धारित प्रशिक्षण अवधि ही सेवा अवधि होगी । यह सेवा अवधि योजनाओं के संबंधित सेक्टर में प्रशिक्षण के लक्ष्य पूर्ण होने तक आगे के बैचों के लिए बढ़ाई जा सकती हैं । अंतिम निर्णय संबंधित संयुक्त संचालक का होगा ।

4**. कार्य क्षेत्र –**

जिस केन्द्र के लिए चयन किया जायेगा, वहीं कार्य क्षेत्र होगा, परंतु क्षेत्रीय संयुक्त संचालक को यह अधिकार होगा कि वह प्रशिक्षक की सहमति लेकर आवश्यकतानुसार अन्य केन्द्र पर प्रशिक्षण कार्य के लिए निर्देशित कर सकेंगे ।

5. **चयन समिति का गठन –**

1. आईएमसी/विकास समिति चेयरमेन या उनके द्वारा नामजद प्रतिनिधिः– — अध्यक्ष
2. रोजगार अधिकारी (केवल जिले की औ.प्र.संस्थाओं के लिए):– — सदस्य
3. जिला मुख्यालय के अतिरिक्त स्थानों पर स्थित संस्थाओं के लिए संबंधित संयुक्त संचालक का नामजद का प्रतिनिधिः– — सदस्य
4. व्यवसाय से संबंधित विशेषज्ञ–कोई एकः– — सदस्य
   (इंजीनियरिंग कॉलेज/पॉलिटेक्निक कॉलेज/पीडब्ल्यूडी/आर.ई.एस./ स्थानीय निकाय/पी.एस.ई./एम.पी.एस.ई.बी. से कोई एक)
   उपलब्ध ना होने पर डिग्री कालेज या हायर सेकेंडरी स्कूल का प्राचार्य
5. नोडल प्राचार्य/संस्था प्रमुख/डिस्ट्रिक्ट मैनेजरः– — सदस्य/सचिव

6. **चयन प्रक्रिया :–** मुख्यमंत्री कौशल संवर्धन एवं मुख्यमंत्री कौशल्या योजना के लिए प्रशिक्षकों का चयन मेरिट के आधार पर होगा । मेरिट बनाते समय 100 अंक की गणना निम्नानुसार होगी ।

1. संबंधित सेक्टर स्किलस् काउन्सिल द्वारा क्वालिफिकेशन पैक (क्यू.पी.) / पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता/पात्रता के प्राप्तांको को 70 अंक के हिसाब से स्कोरिंग मान्य किया जायेगा ।
2. संबंधित सेक्टर/ट्रेड/क्यूपी (क्वालिफिकेशन पैक) में प्रशिक्षण का अनुभव या उत्पादन इकाई में संबंधित सेक्टर कार्य अनुभव (कुल–20 अंक)प्रत्येक वर्ष के लिए 4 अंक, अधिकतम 20 अंक अनुभव को दिये जायेंगे । 6 माह से कम अवधि के लिए कोई अंक नहीं दिया जायेगा और 6 माह से अधिक अवधि के लिए पूर्ण अंक दिये जायेंगे ।
3. संबंधित सेक्टर का प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण (टीओटी) प्रमाण–पत्र प्राप्त–10 अंक।

7. **न्यूनतम/अधिकतम आयु सीमा :–**

   मेहमान प्रवक्ता के लिए न्यूनतम आयु सीमा 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु 70 वर्ष होगी ।

8. **मानदेय का भुगतान :–**

   मेहमान प्रवक्ताओं को 75/– रूपये प्रति घंटा यदि 1 माह से कम समय के लिए रखा गया हैं (अधिकतम 8 घण्टे प्रतिदिन) एक माह रूपये 14000/– 8 घन्टे प्रतिदिन अधिकतम भुगतान किया जायेगा ।

9. **अनुशासनात्मक कार्यवाही :–**

   चयनित मेहमान प्रवक्ता का प्रशिक्षण कार्य/आचरण संतोषप्रद न होने पर संस्था प्रमुख द्वारा आई.एम.सी. चेयरमेन/संयुक्त संचालक का अनुमोदन प्राप्त कर प्रवक्ता का आमंत्रण किसी भी समय समाप्त किया जा सकता हैं ।

10. आवेदन पत्र एवं अनुभव प्रमाण पत्र का प्रारूप प्रपत्र तीन एवं चार पर है ।

11. शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव का विवरण परिशिष्ट–एक पर है, विस्तृत जानकारी स्मार्ट एन.एस.डी.सी. की वेबसाइट (www.smart.nsdcindia.org) से KNOWLEDGE BANK पर क्लिक करके प्राप्त की जा सकती है।

मुख्यमंत्री कौशल संवर्धन योजना एवं मुख्यालय कौशल्या योजना के अंतर्गत मेहमान प्रवक्ताओं की रिक्तियों का संस्थावार आरक्षण

स. क्र	आई.टी.आई का नाम एवं पता	कोर्स / क्यू.पी. का नाम	अनारक्षित	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	योग
1.	शासकीय आई.टी.आई नंदानगर परिसर इंदौर	जनरल हाउसकीपर	1	0	0	0	1
2		स्वींग मशीन ऑपरेटर	0	0	1	0	1
3.	शासकीय आई.टी.आई झाबुआ, ग्राम गढ़वाला अनास नदी के पास जिला झाबुआ	सिक्यूरिटी गार्ड	1	0	0	0	1
4		डॉमेस्टिक डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	0	0	1 (महिला)	0	1
5		सी.सी.टी.वी इन्सटॉलेशन टेक्निशयन	1 (महिला)	0	0	0	1
6.	शासकीय आई.टी.आई अलीराजपुर	स्वींग मशीन ऑपरेटर	1	0	0	0	1
7	शासकीय आई.टी.आई धामनौद	कारपेंटर वुडन फर्निचर	1	0	0	0	1

(डी एस ठाकुर)
संयुक्त संचालक, कौशल विकास,
इंदौर संभाग, इंदौर

EDUCATIONAL QUALIFICATION FOR QP's.

(शैक्षणिक योग्यता)

परिशिष्टः– 1

GENERAL HOUSE KEEPER

SSC name	QP Code	Job Role Name	Minimum Educational Qualification of the Trainer	TOTAL Experience (In Years) required for the Trainer	Out of Total Experience, Sector Specific Experience (in years)	Out of Total Experience, Teaching Experience (in years)	Remarks
Domestic Worker	DWC/Q0102	General Housekeeper	12th	5	4	1	
Domestic Worker	DWC/Q0102	General Housekeeper	Graduate	2	1	1	
Domestic Worker	DWC/Q0102	General Housekeeper	Hotel Management Diploma	2	2	0	
Domestic Worker	DWC/Q0102	General Housekeeper	Graduate with Home Science	2	0	2	

SEWING MACHINE OPERATOR

SSC name	QP Code	Job Role Name	Minimum Educational Qualification of the Trainer	TOTAL Experience (In Years) required for the Trainer	Out of Total Experience, Sector Specific Experience (in years)	Out of Total Experience, Teaching Experience (in years)	Remarks
Apparel	AMH/Q0301	Sewing Machine Operator	10th pass with supervisory experience in relevant trade	6	6		
Apparel	AMH/Q0301	Sewing Machine Operator	Certificate in relevent trade of minimum 6 months duration	4	4		
Apparel	AMH/Q0301	Sewing Machine Operator	Diploma in relevent trade of minimum 1 year duration	2	2		
Apparel	AMH/Q0301	Sewing Machine Operator	ITI in the relevant trade	2	2		
Apparel	AMH/Q0301	Sewing Machine Operator	Graduate in the relevant trade	2	2		

DOMESTIC DATA ENTRY OPERATOR

SSC name	QP Code	Job Role Name	Minimum Educational Qualification of the Trainer	TOTAL Experience (In Years) required for the Trainer	Out of Total Experience, Sector Specific Experience (in years)	Out of Total Experience, Teaching Experience (in years)	Remarks
IT-ITES	SSC/Q2212	Domestic Data entry Operator	10th	2	2	2	2 years of work/training experience with respect to QP/Occupation

UNARMED SECURITY FORCE

SSC name	QP Code	Job Role Name	Minimum Educational Qualification of the Trainer	TOTAL Experience (In Years) required for the Trainer	Out of Total Experience, Sector Specific Experience (in years)	Out of Total Experience, Teaching Experience (in years)	Remarks
Security	SSS/Q0101	Unarmed Security Guard	12th pass	5	5	0	

CCTV INSTALLATION

SSC name	QP Code	Job Role Name	Minimum Educational Qualification of the Trainer	TOTAL Experience (In Years) required for the Trainer	Out of Total Experience , Sector Specific Experience (in years)	Out of Total Experience , Teaching Experience (in years)	Remarks
Electronics	ELE/Q4605	CCTV Installation Technician	Diploma (polytechnic) in (EC/CS /IT/EE /EN), B.Tech (CS/IT/EC/EE/EN) , B.Sc (Eletronics /CS /EE/Generals) ,M.Sc (CS/IT/EC/EE/EN)	1	0	1	

CARPENTER WOODEN FURNITURE

SSC name	QP Code	Job Role Name	Minimum Educational Qualification of the Trainer	TOTAL Experience (In Years) required for the Trainer	Out of Total Experience, Sector Specific Experience (in years)	Out of Total Experience, Teaching Experience (in years)	Remarks
Furniture & Fittings	FFS/Q0102	Carpenter - Wooden Furniture	5th	5	5	NA	

आवेदन का प्रारूप

सेक्टर का नाम :——————————————
क्यू.पी. का नाम (कोर्स):———————————
आई.टी.आई / कौशल विकास केन्द्र का नाम .... जिला ....
(जिसके लिए आवेदन पत्र दिया जा रहा है)

आवेदक अपना पासपोर्ट साईज फोटो स्वयं हस्ताक्षरित कर चस्पा करें ।

प्रति,

प्राचार्य / संस्था प्रमुख
आदर्श / महिला / औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
.. जिला ....(म.प्र.)

1. आवेदक का नाम :—...
2. पिता / पति का नाम :—...
3. जन्मतिथि :—अंको में .... शब्दों में ....
4. .श्रेणी(एस0सी0 / एस0टी0 / ओबीसी / सामान्य) :—...
5. पत्र व्यवहार का पता :—...
   :—...
   :—...
6. दूरभाष /मोबाइल क्रमांक (कोड सहित) :—...
7. ई—मेलः— :—...
8. शैक्षणिक /तकनीकी योग्यता :

स. क.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय संस्थ का नाम	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	पूर्णांक / प्राप्तांक	प्रतिशत	प्रमाण पत्र क्रमांक
1						
2						
3						
4						

9. यदि संबंधित क्यू.पी में एस.एस.सी प्रमाणित है तो निम्नानुसार जानकारी देवें।

स. क.	सेक्टर स्किल काउंसिल का नाम एवं पता	क्यू.पी का नाम जिसमें प्रमाण पत्र प्राप्त किया हो ।	टीओटी प्राप्त करने की अवधि		संस्थान का नाम जहॉ से टी.ओ.टी प्राप्त किया हो ।	रिमार्क
1			कब से	कब तक		
2						
3						
4						

10. अनुभव

स.क्र.	आई.टी.आई / संस्था का नाम एवं नाम एवं पता जहॉ कार्यरत रहें	पद का नाम जिस पर कार्यरत् रहें ।	कब से	कब तक	प्राप्त वेतन प्रतिमाह
1					
2					
3					
4					

मैं शपथ पूर्वक कथन करता/करती हूं कि उपरोक्त आवेदन पत्र में दी गई जानकारी पूर्णत सही /सत्य है यदि उपरोक्त कोई भी जानकारी गलत/असत्य पाई जाती है तो इसके लिए मैं स्वयं उत्तरदायी/जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी ।

संलग्नः– प्रमाण पत्रों की सूची

1
2
3
4
5

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

<u>अनुभव प्रमाण—पत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/कुमारी...आत्मज /पति/आत्मजा श्री...आयु................वर्ष.................मेरे संस्थान जो कि...द्वारा पंजीकृत है अथवा.. से संबद्ध है, में पूर्णकालिक रोजगार में..पद पर दिनांक .... .से ....तक वेतनमान रू0 ....में कार्यरत है, वर्तमान में इनका वेतन रू0 ....प्रतिमाह है। मेरे संस्थान का पंजीयन क्रमांक.................... ....जीएसटी नं...................................तथा इन्कम टेक्स क्रमांक.................... है। श्री ....को इनकी नियुक्ति दिनांक से समस्त सेवा अवधि में भुगतान किये गये वेतन तथा भत्तें के अभिलेख संस्थान में उपलब्ध हैं।

स्थान : ....
दिनांकः ....

हस्ताक्षर (पदनाम/ सील सहित)

दूरभाष/मोबाइल नम्बरः ....